



INSTITUTO BRASILEIRO DO MEIO AMBIENTE E DOS RECURSOS NATURAIS RENOVÁVEIS

NÚCLEO DE ADMINISTRAÇÃO, PATRIMÔNIO E GESTÃO DE PESSOAS - SE

Avenida Dr. Carlos Rodrigues da Cruz, 1548, - Bairro Capucho - Aracaju - CEP 49080-903

Nota Informativa nº 26030039/2026-Nuape-SE/Diafi-SE/Supes-SE

Número do Processo: 02028.001628/2025-14

Interessado: SUPERINTENDÊNCIA DO IBAMA NO ESTADO DE SERGIPE (SUPES-SE)

Aracaju/SE, na data da assinatura digital.

PROGRAMA DE NECESSIDADES DO IBAMA/SE

Superintendência do IBAMA em Sergipe – IBAMA-SE

1. FORÇA DE TRABALHO/POPULAÇÃO PRINCIPAL			
	Posto de trabalho integral [PTI]	Posto de trabalho reduzido [PTR]	
		Horário reduzido (menos de 30h semanais)	Trabalho remoto (com portaria nominal)
Nº de servidores com CCE 1.13	01	-	-
Nº de servidores com FCE 1.07	03	-	-
Nº de servidores	25	-	-
Nº de estagiários	2	-	-
Nº de terceirizados	8	-	-
Total		39	
População principal		39	

2. DIMENSIONAMENTO PRELIMINAR DE ÁREAS COMPUTÁVEIS		
2.1. ÁREAS DE ESCRITÓRIO (POPULAÇÃO ATUAL E ESTIMADA)		
Área de escritório mínima	(População Principal) x 7m ²	273 m ²
Área de escritório máxima	(População Principal) x 9m ²	351 m ²
2.2. ÁREAS DE APOIO (POPULAÇÃO ATUAL E ESTIMADA)		
Área de apoio mínima	(População Principal) x 2m ²	78 m ²
Área de apoio máxima	(População Principal) x 3m ²	117 m ²
3. DETALHAMENTO DO PROGRAMA DE NECESSIDADES		
3.1. ÁREAS COMPUTÁVEIS		

3.1.1. ÁREAS DE ESCRITÓRIO

Setor	Ambiente	Quant. de pessoas	Área (m²)	Observações
Gabinete do Superintendente	Gestor - Escritório Fechado	01	30,00 m²	Necessita banheiro privativo
Recepção Gabinete (Antessala)	Escritório Aberto + Área de Espera	02	26,50 m²	02 terceirizado (7,00 m²) + área de espera para 05 pessoas (2,5m²/pessoa)
ASTEC/ASCOM (Assessoria Técnica/Assessoria de Comunicação)	Escritório Fechado	03	21,00 m²	03 servidores
Protocolo	Escritório Fechado	01	7,00m²	01 terceirizado
DIAFI (Divisão de Administração e Finanças)	Escritório Aberto	11	77,00 m²	Sala para 09 servidores + 02 terceirizados
Chefia da DIAFI	Escritório Fechado	01	10,00 m²	Sala para 01 servidor com FCE 1.07
DITEC (Divisão Técnica)	Escritório Aberto	08	56,00 m²	Sala para 05 servidores + 01 terceirizado + 01 estagiário + 01 servidor DILIC
Chefia da DITEC	Escritório Fechado	01	10,00 m²	Sala para 01 servidor com FCE 1.07
DIPAM (Divisão de Proteção Ambiental)	Escritório Fechado	07	49,00 m²	Sala para 05 servidores + 01 terceirizado + 01 estagiário
EIN (Equipe de Inteligência)	Escritório Fechado	02	14,00 m²	Sala para 02 servidores
Chefia da DIPAM	Escritório Fechado	01	10,00 m²	Sala para 01 servidor com FCE 1.07
EINFO (Núcleo de Informática)	Escritório Fechado + Área de Equipamentos de TI	01	12,00 m²	01 terceirizado + Racks de equipamentos: servidor de arquivo, servidor de rede, link de telefonia, switch, central telefônica, etc.
Sala de Reuniões	Escritório Fechado	-	25,00 m²	Capacidade de 10 pessoas
Total escritório		39	347,50 m²	-

3.1.2. ÁREAS DE APOIO

Setor	Ambiente	Quant. de pessoas	Área (m²)	Observações
Geral	Sanitário Masculino	-	10,00 m²	-
Geral	Sanitário Feminino	-	10,00 m²	-
Geral	Sanitário Acessível Masculino	-	4,00 m²	-
Geral	Sanitário Acessível Feminino	-	4,00 m²	-
Geral	Vestiário Masculino	-	10,00 m²	-
Geral	Vestiário Feminino	-	10,00 m²	-
Geral	Copa	-	20,00 m²	-
Geral	Almoxarifado	-	12,00 m²	-
Geral	Arquivo	-	25,00 m²	-

Total apoio		105,00 m²	-
3.2. ÁREAS NÃO COMPUTÁVEIS			
3.2.1. ÁREAS ESPECÍFICAS			
Geral	Sala de Atendimento 01	-	7,00 m²
Geral	Sala de Atendimento 02	-	7,00 m²
Geral	Depósito de Bens Apreendidos	-	10,00 m²
DIPAM	Depósito de equipamentos/materiais da Fiscalização	-	10,00 m²
Total específicas		-	34,00 m²
Área Útil Estimada		-	486,50 m²
4. INFORMAÇÕES ADICIONAIS			
<ul style="list-style-type: none"> A área útil estimada em programa de necessidades resultará da soma das áreas computáveis (escritórios e apoio) e não computáveis (técnicas e específicas) de todos os ambientes demandados e restringir-se-á aos limites determinados pelos cálculos de dimensionamento preliminar; É necessário também um mínimo de 09 vagas de garagem disponíveis para viaturas, barcos e suas respectivas carretas, cuja metragem não foi considerada no cálculo acima; A tabela acima deve ser adaptada às necessidades do órgão; As áreas computáveis devem se limitar aos índices de ocupação informados na portaria; Não é necessária uma relação pormenorizada das áreas técnicas, uma vez que elas dependem das soluções construtivas da edificação. O campo na tabela deve ser mantido apenas quando se precisar informar alguma excepcionalidade; A solicitação de áreas específicas deverá ser justificada conforme demanda específica do órgão; Existe a expectativa de entrada de um novo servidor advindo do último concurso (2025), mediante portaria de nomeação divulgada no DOU. A respectiva estação de trabalho já está dimensionada nas informações acima; O quantitativo dos terceirizados acima contempla apenas as pessoas que necessitam de estações de trabalho, desta forma, não foram considerados os vigilantes e o pessoal de serviços gerais. 			

(assinado eletronicamente)

CARLOS RENE BARRETO DE CARVALHO

Chefe da Divisão de Administração e Finanças - DIAFI/IBAMA-SE



Documento assinado eletronicamente por **CARLOS RENE BARRETO DE CARVALHO**, Chefe de Divisão, em 23/01/2026, às 15:32, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <https://sei.ibama.gov.br/autenticidade>, informando o código verificador **26030039** e o código CRC **65023C61**.